



TwooCa

TwooCa利用ガイド Ver 1.0

最終更新日：2023年10月25日

目次

1. TwooCaアプリ紹介

2. アプリ登録方法

3. バーチャルカード作成方法

4. リアルカード発行方法

5. KYC(本人確認手順)

6. 本人確認時の注意

1. TwooCaアプリ紹介

操作マニュアル

機能概要



| 機能名 | 詳細 |
|----------|-----------------------------------|
| 1 カード情報 | タップボタンを押すとVisaプリペイドカードの情報が表示されます。 |
| 2 入金 | Visaプリペイドカードへのチャージを行います。 |
| 3 ギフト | ギフトサービス内で提供している商品を購入することができます。 |
| 4 モール | モール内で提供している商品を購入することができます。 |
| 5 ポイント交換 | Visa残高から各ポイントへ購入できます。 |
| 6 社員証 | 電子社員証の画面が表示されます。 |
| 7 利用明細 | 利用履歴を確認できます。 |
| 8 設定 | 各種設定を行うことができます。 |

- ・ホーム画面に表示されている『保有ポイント』は企業より付与されている金額が表示されます。(1P=1円で使用できます。)
- ・『残高』はVisaプリペイドカードの残高が表示されます。
- ・『保有ポイント』の残高は繰り越しとなり、毎月月初に新たに福利厚生ポイントが加算されます。

カード情報

Visaカードの情報表示



Visaプリペイドカード情報が表示されます。

入金

Visaプリペイドへのチャージ



Visaプリペイドカードへのチャージが可能です。



- ・クレジットカード
- ・銀行振込
- ・セブン銀行ATMの3方法でのチャージが可能です。

ギフト

購入方法



商品選択には、商品から探す
とブランドから探す方法がある。



クーポンの『掲載』有効期限。
購入後の有効期限は別紙を参照。



保有ポイントもしくは
Visa残高で購入が可能。



すぐに商品を使うで
即時利用が可能。

ギフト

利用方法



購入した商品を使うには？

1

🎁 すぐに商品を使う をタップすると
商品利用ページへ移動します。



2

> 取得済み商品ページへ をタップすると
取得済み(購入済み)商品一覧へ移動します。



利用できる有効期限があるので注意してください。
購入後の有効期限は別紙参照

ギフト

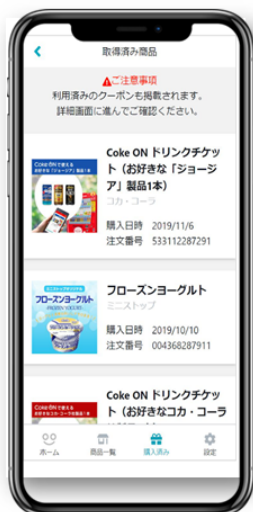
利用方法



購入した商品を使うには？

1

🎁 すぐに商品を使う をタップすると商品利用ページへ移動します。



2

> 取得済み商品ページへ をタップすると取得済み(購入済み)商品一覧へ移動します。



利用できる有効期限があるので注意してください。
購入後の有効期限は別紙参照

モール

利用方法



商品選択には、店から探す
とカテゴリから探す方法がある。



数量を確認し、
カートに入れるを押す。



ポイント交換

利用方法



社員証

社員証表示方法



電子社員証の表示画面

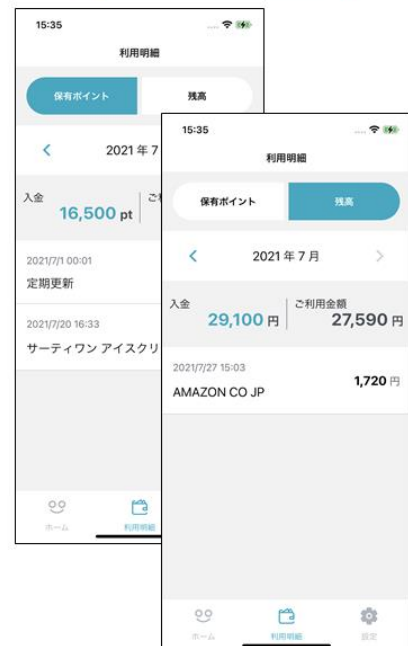


利用明細

利用履歴の確認方法



保有ポイント/残高別に確認が可能です。



設定

設定ページ詳細



入金

銀行振込



入金画面より
「銀行振込」を選択



プルダウンより
入金金額を選択。



ログイン用のメールアドレスに
振込依頼メールが届きます。

件名「株式会社KortValuta へのお支払い」
(no-reply@komoju.com)

メールに記載されている口座へ
振込を行ってください。

※振込先名義:
株式会社DEGICA
(カブシキガイシャデジカ)

入金確認がされると、
確認メールが届きますので、
残高を確認してください。

(反映されていない場合は
TOP画面の「データ更新」を押す)

入金

クレジットカード



Visa, Materのみ
ご利用いただけます。



入金画面より
「クレジットカード」を選択

新規登録画面より
お持ちのクレジットカード情報を
入力してください。

プルダウンより
入金金額を選択してください。

入金

クレジットカード



右上の「X」ボタンを
押してください。



ステータスが
正常に完了していることを確認



トップ画面に戻ると
残高に反映されています。

入金

セブン銀行ATM



入金方法をお選びください。



入金画面より「セブン銀行ATM」を選択

1,000円単位最大100,000円まで。
また、日次の入金限度額は100,000なので
入金毎に限度額から減産されます。



入金金額を入力し、
ATMの操作に進むをクリック



カメラを起動するをクリック

入金

セブン銀行ATM



OKをタップ



セブン銀行ATMにて
「スマートフォンでの取引」
をタップ



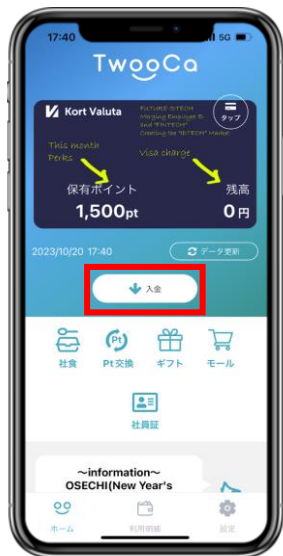
ATM画面に表示されたQRコードを
スマートフォンのカメラで読み取る



企業番号をATMに入力し
入金操作を行ってください。

オートチャージ

設定方法



ホーム画面より
「入金」を選択。



入金画面より
「クレジットカード」を選択。



「オートチャージ」を選択し、
下限金額とチャージする金額を
設定し「次へ」を押す。

オートチャージ

設定方法

(クレジットカード登録済の場合)



登録済みのクレジットカード選び、
「オートチャージを設定する」
ボタンを押すと完了です。

オートチャージ

設定方法
(クレジットカード未登録の場合)



クレジットカード情報を入力後、
「オートチャージを設定する」
ボタンを押す。

自動でクレジットカード情報の
本人確認画面に移るので
本人確認を行います。
※カード会社により、表示画面が異なる場合があります。

オートチャージ

設定方法
(クレジットカード未登録の場合)



右上の閉じるボタンを押す。

完了
トップへ戻る。

オートチャージ

設定金額の変更



ホームより「入金」→「クレジットカード」と進み、右上の「カード設定」を選択。



使用する登録済みのクレジットカードを選択し、「オートチャージ設定」を選択。



「条件を登録する」を押す。

オートチャージ

設定金額の変更



「下限金額」と「チャージする金額」を変更し、「次へ」を押します。



設定金額確認後、「オートチャージを設定する」を押すと変更完了です。

オートチャージ

一時停止・解除方法



「一時停止・解除」のトグルボタンより、オートチャージの有効・無効の設定ができます。



2. アプリ登録方法

TwoCa登録手順



TwoCa会員登録URLのリンクを押す



はじめて利用する方はこちらを押す

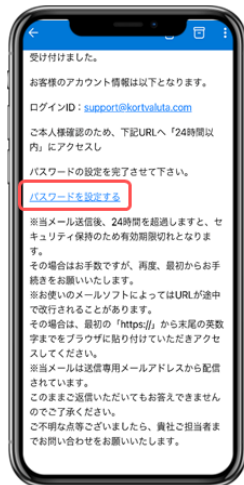


メールが送られたアドレスを入力



ご入力いただきましたメールアドレス宛に「パスワード設定通知」が送信されます。

メールが来ないなど不具合があった場合は、
企業担当者へお問い合わせください。



メール本文内の「パスワードを設定する」のリンクをタップする



パスワード設定ページが開いたら
ご自身で決めたパスワードを入力
※8文字以上

・利用規約
・プライバシーポリシー
の同意にチェックし、登録する



登録している携帯電話に
送られてきた認証コードを入力



アプリを取得し、登録した
メールアドレス、パスワードを
入力し、登録完了です。

3. バーチャルカード発行方法

Visaバーチャルカード作成方法



VISAカードを申し込むを押す



情報を確認し、間違いが無ければ
情報を確定を押す



ホーム画面に戻り
右上のタップを押す



VISAバーチャルカードが
表示されていれば登録完了

4. リアルカード発行方法

Visaリアルカード作成方法



カード右上のタップボタンを押す



アップグレード設定を押す



ICチップ付きVISAカードを申し込むを押す



TwoCa Cardの申請手続きへを押す、カード申請登録を行う



カードデザインを選択する
※企業でお選びいただいている場合は1デザインのみが表示です。



暗証番号入力画面が表示される



4桁の任意の暗証番号を入力する



内容を確認し、TwoCa Cardを申請するを押す

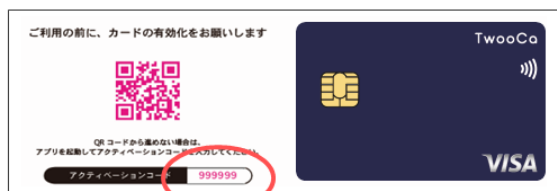


カードが届いたら
有効化手続き
をしてください。

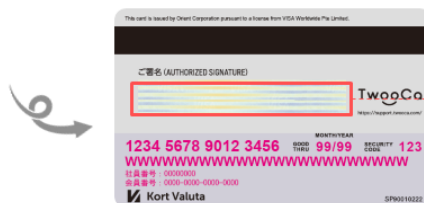
お申込完了後、
カードお届けまでお待ちください。

TwoCaカードがお手元に届いたら：アクティベーション方法

1. 台紙に記載のアクティベーションコードを確認
2. カード裏面に署名をお忘れなく



カード有効化時に使用する
コードです。



ステップ①

ステップ②



トップ画面右上の
「タップ」をクリック



「アップグレード設定」
をクリック



「申請状況を確認する」
をクリック



下にスクロールし、
「有効化する」をタップ

ステップ③



台紙に記載の
6桁のコードを入力する



「有効化」ボタンを
クリック



OKをクリック



カード番号が
バーチャルカードの時から
変更されていれば有効化完了

5. KYC(本人確認手順)

KYC(本人確認)手順



ホーム画面のタップを
クリック



アップグレード設定
をクリック



バーチャルVISAカードを
アップグレードするを
クリック



登録情報を確認する
をクリックする。

KYC(本人確認)手順



情報を確定する
をクリック



OKをクリック



身元確認プランの提出を行う
をクリック



TRUSTDOCKアプリにて
本人確認作業を行う

6. 本人確認時の注意

①取り扱える本人確認資料

| | | | |
|---|---|---|--|
| <p>運転免許証</p>  | <p>個人番号カード (マイナンバーカード) 表面</p>  | <p>住民基本台帳カード (顔写真ありのみ)</p>  | <p>在留カード</p>  |
| <p>特別永住者証明書</p>  | <p>運転経歴証明書</p>  | <p>日本のパスポート (写真貼付面、所持人記載面)</p>  <p>※2020年2月4日以降に申請分を除きます (住所記載欄が省略されたため)</p> |  |

②身分証撮影時の注意



- 画面に表示されている枠から身分証明書がはみ出ないように合わせてください。
- 顔写真や氏名などに指がかからないようにしてください。
- 暗い場所や光が反射する場所では行わないでください。
- 何も無い机の上など、背景に文字が映りこまない場所で撮影してください。
- 撮影時は画面に表示されている枠の通りに身分証を合わせてください。

③本人写真(セルフイー)撮影時の注意



- 帽子やマスク(顎にかけた状態でも不可)を付けたまま撮影しないでください。
- 枠内には本人の顔だけ写るようにしてください。背景に他の人の顔が写りこまないようにしてください。
- 明るい場所で撮影してください。暗いと認識されにくくなってしまいます。

● 身分証明書関係

1. mismatched_data(データミスマッチ)
撮影した身分証明書と登録されたデータが違う場合に表示されます。
⇒登録内容をもう一度確認頂き、相違がある場合は人事担当者の方までご連絡ください。
氏名・住所はひらがな・カタカナの違い、漢字の違いがないかお確かめください。
2. wrong_document(対象書類でない)
本人確認書類ではない書類を撮影していたり、指定した本人確認書類以外の証明書を撮影している場合に表示されます。
⇒撮影した本人確認書類をご確認ください。
3. contains_individual_number(マイナンバーが含まれている)
撮影写真にマイナンバーが写り込んでいる場合に表示されます。
⇒マイナンバーが写り込まないように撮影してください。
4. blurred(不鮮明)
画像の精度が低い場合、文字が不鮮明で読み取れない場合に表示されます。
⇒印字が鮮明に読み取れる、見えるように撮影してください。

5. partly_hidden(隠れ破損)
汚れや破損などがあった場合に表示されます。
⇒本人確認書類に汚れや破損などがなく確認の上、撮影してください。
6. expired(有効期限切れ)
本人確認書類の有効期限が切れていた場合に表示されます。
⇒有効期限内の本人確認書類をご利用ください。
7. copy_or_scanned_data(コピー・スキャン)
コピーやスキャンした本人確認書類を撮影した場合に表示されます。
⇒本人確認資料は原本をお使いください。
8. out_of_frame(公的身分証が外に出ている)
本人確認書類を1回転させて撮影する際に画面から出てしまった場合に表示されます。
⇒画面から外れないように1回転させてください。

● 本人写真(セルフイー)関係

1. no_face(顔がない)
顔がない場合、目・鼻・口3点がきちんと写っていない場合に表示されます。
⇒きちんと顔が全部鮮明に写るように写真を撮ってください。
2. partly_hidden(サングラス・帽子などで顔が隠れている)
サングラスや帽子などを付けたまま写真を撮った場合に表示されます。
⇒サングラスや帽子などは外して撮影してください。
3. mismatched_face(顔写真不一致)
本人確認書類と顔写真が一致しない場合に表示されます。
⇒必ず本人の写真を撮ってください。

★一覧にない理由が表示された場合、お問い合わせフォームからお問い合わせ下さい。
よろしくお願いします。